



Fundación
Castellano - Manchega de
Cooperación

COMUNICACIONES Y BUENAS PRÁCTICAS

Las organizaciones y entidades participantes podrán dar a conocer, a través de breves comunicaciones, aquellas investigaciones, nuevas perspectivas, replanteamientos teóricos, discusiones o estrategias innovadoras abiertas en el campo de la solidaridad. También se podrán dar a conocer iniciativas y experiencias en el campo del voluntariado y de la solidaridad que, por su éxito o por la buena valoración obtenida por parte de los beneficiarios y/o voluntarios protagonistas de la acción, puedan ser puestas en marcha o adoptadas por otras entidades.

Normas generales

El resumen del trabajo (máximo 300 palabras) se realizará en letra Arial 11.

El título en letras mayúsculas encabezará el trabajo.

Los autores, un máximo de cuatro, irán identificados por los dos apellidos (mayúsculas) e iniciales del nombre (minúsculas).

El autor que realice la exposición oral deberá estar inscrito en el Foro.

Aparecerá en primer lugar el autor de la exposición oral, seguido de la referencia a la entidad u organización a la que se refiera la comunicación.

En el resumen, se estructurará haciendo constar objetivos del trabajo, material y métodos, resultados, discusión y conclusiones.

Envío de resúmenes de las Comunicaciones y Buenas Prácticas.

Se realizará preferentemente por correo electrónico a fcmc@iccm.es.

Los interesados deberán rellenar el formulario de resúmenes, cumplimentarlo y enviarlo por correo electrónico a la Fundación Castellano-Manchega de Cooperación.

Desde la organización del Foro, se confirmará el acuse de recibo mediante correo-e a la dirección desde donde se envió la solicitud. Si en un plazo de 5 días no se ha recibido respuesta, se ruega contactar con la Fundación Castellano-Manchega de Cooperación en los teléfonos 925 28 00 41.

Si se envía por correo postal en soporte papel, será necesario adjuntar original completo y CD con la misma información. No se aceptarán envíos a través de fax.

FECHA LÍMITE PARA ENTREGA DE RESÚMENES: 31 de Octubre

Valoración y aceptación de Comunicaciones y Buenas Prácticas.

Los resúmenes de las comunicaciones serán evaluados por el Comité Técnico de Foro. Los criterios de calidad que serán tenidos en cuenta durante el proceso de selección serán los siguientes:

- Originalidad e incorporación de estrategias innovadoras de intervención/investigación en materia de voluntariado y solidaridad.
- Fiabilidad y validez del proceso metodológico de la investigación/intervención propuesta.
- Coherencia en la presentación de resultados respecto a los objetivos propuestos.
- El texto irá en letra Arial 11, interlineado no superior a 1,5 y no podrá exceder las 6 páginas DIN-A4.
- Una vez aceptada la propuesta por parte de dicho comité, se enviará el texto definitivo para su publicación antes del 30 de noviembre de 2008.

Presentación oral de las Comunicaciones y Buenas Prácticas.

La hora y el día de exposición serán comunicados a los/as interesados/as junto con la notificación de la aceptación por parte del Comité Técnico.

Es imprescindible que las diapositivas o transparencias, en su caso, tengan criterios de calidad gráfica.

Los CD de apoyo a la presentación deben entregarse en la Secretaría del Foro, al menos, con una hora de antelación a su presentación. Se emplearán programas informáticos convencionales, en caso contrario, será necesario comunicarlo con la suficiente antelación.

La persona responsable de la exposición deberá estar presente en la sala asignada, al menos, 10 minutos antes del inicio de la sesión y presentarse al/la moderador/a de la mesa.

El tiempo máximo de exposición será de 30 minutos, de acuerdo con las indicaciones señaladas por el/la moderador/a de cada mesa.

Los resúmenes y textos definitivos de las comunicaciones se publicarán a través del Observatorio de la Solidaridad de Castilla-La Mancha

SOLICITUD COMUNICACIONES Y BUENAS PRÁCTICAS

NOMBRE		DNI	
APELLIDOS		CARGO QUE DESEMPEÑA	
ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA			
DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD			
LOCALIDAD		C.P.	
PROVINCIA		TLF. MOVIL	
CORREO-E		TLF. FIJO	

DATOS DE OTROS PARTICIPANTES			
NOMBRE		DNI	
APELLIDOS		CARGO QUE DESEMPEÑA	
NOMBRE		DNI	
APELLIDOS		CARGO QUE DESEMPEÑA	
NOMBRE		DNI	
APELLIDOS		CARGO QUE DESEMPEÑA	

FORMA DE PARTICIPACIÓN			
COMUNICACIÓN		BUENAS PRÁCTICAS	
TITULO			
DURACIÓN APROXIMADA			
NECESIDADES TÉCNICAS			
POWER POINT		TRANSPARENCIAS	
		DVD	
		OTROS	

RESUMEN: